

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная  
организация для детей с ограниченными возможностями здоровья  
«Багратионовская общеобразовательная школа-интернат № 5»  
(ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» )  
238420 Калининградская область, г.Багратионовск, ул.Калининградская, д.20 тел.8 (401-56)3-40-35; 3-31-74 (факс); 3-24-60  
ОКПО 25829297    ОГРН 1023902215424    ИНН 3915009928    КПП 391501001

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 8 от 31.05.2021

Утверждаю  
директор                    Е.Т.Пуш  
Приказ № 78-ос от 07.06.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» (далее – Положение) определяет задачи, организацию и содержание государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для детей с ограниченными возможностями здоровья «Багратионовская общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Уставом ГБУ ОО «Школа-интернат № 5» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в образовательной сфере.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске к экзаменам;
- о выдаче соответствующих документов об обучении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству). В педагогический совет также входят следующие работники учреждения, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители.

3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций,

учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы – интерната и печатью учреждения.

4.5. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5. Заключительные положения

5.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.

5.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учётом мнения Педагогического совета и вступают в силу со дня утверждения директором ГБУ ОО «Школа-интернат № 5».